

**PRAVIDLA GRANTOVÉ VÝZVY**  
v rámci programu  
**Zvyšování kvality odborného vzdělávání a posilování dovedností žáků**

**Nadace rozvoje občanské společnosti (NROS)** vyhlašuje výzvu k podávání projektových žádostí do programu: **Zvyšování kvality odborného vzdělávání a posilování dovedností žáků**.

Záměrem programu je podpora mládeže se speciálními vzdělávacími potřebami, ohrožené neúspěchem a zároveň podpora talentované mládeže v rámci studia na střední odborné škole, tedy provázání odborného školství na straně jedné a poptávky firem v regionu na straně druhé.

Program je financován z prostředků **The VELUX Foundations**.

**Popis grantové výzvy:**

Cílem této grantové výzvy je zvýšení rozvoje vědomostí, kompetencí a dovedností žáků, a to prostřednictvím podpory mimoškolních aktivit žáků.

Realizátorem projektu musí být kolektiv **nejméně 3 žáků**, kteří budou mít garanta projektu v osobě pedagoga ze své školy. Žáci jsou hlavním nositelem i realizátorem projektu od jeho záměru, přes podání žádosti, realizace podpořeného projektu až po jeho vyúčtování.

**Podporované aktivity v rámci grantové výzvy, např.:**

- pořádání seminářů, workshopů, přednášek;
- pořádání akcí pro žáky, komunitu, školu, veřejnost;
- projekty zaměřené na aktivity směřující k podpoře demokratických hodnot, občanských práv a svobody např. pořádání besed, workshopů;
- pořádání sportovních utkání, vědomostních a dovednostních soutěží, výstav, exkurzí, společenských akcí;
- podnikatelské aktivity, např. založení fiktivní firmy;
- exkurze a stáže, soutěže v zahraničí;
- a jiné.

**Harmonogram výzvy:**

Datum vyhlášení výzvy	9. října 2023
Ukončení příjmu žádostí	15. listopadu 2023
Částka k rozdělení	více než 1 000 000 Kč
Maximální výše nadačního příspěvku	70 000 Kč

Minimální výše nadačního příspěvku	20 000 Kč
Zahájení realizace projektu	1. ledna 2024
Doba realizace projektu do	31. srpna 2024
Spolufinancování	Je možné, ale není povinné.

## 1. KDO MŮŽE ŽÁDAT (oprávněný žadatel)

Podporované jsou střední odborné školy a střední odborná učiliště zřizované Středočeským krajem.

**Jedna škola může v této výzvě podat dohromady dvě žádosti – každou na jiný učební obor.**

## 2. PROJEKTOVÉ NÁKLADY

Projektové náklady jsou považovány za oprávněné, pokud **splňují všechny** níže uvedené podmínky:

- musí být nezbytné pro realizaci projektu;
- musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- musí být evidované v účetnictví příjemce;
- musí být doložitelné příslušnými prvotními a účetními doklady;
- musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování;
- vznikly v období realizace projektu vyznačeném ve smlouvě;
- náklady související s realizací aktivit, které probíhají mimo území ČR
  - cestovné (i doprava v místě)
  - stravné
  - náklady na ubytování
  - vstupné
  - služby překladatele, tlumočnicka
  - pojištění
  - mzdové náklady do výše 10% z požadavku na dotaci (např. doprovázející osoby, pedagogický dozor, administrace)

**Z grantů nelze platit náklady v podobě DPH. Podpořené žádosti středních odborných škol a středních odborných učilišť, zřizovaných Středočeským krajem, obdrží od zřizovatele finanční prostředky na úhradu DPH formou úpravy rozpočtu v nejbližším možném termínu.**

Z nadačního příspěvku **nelze** financovat:

- náklady, které nebyly uhrazeny nejpozději do předložení závěrečné zprávy;
- náklady vynaložené na vytvoření výstupů, jejichž dosažení a využití v rámci období realizace projektu organizace není schopna prokázat;
- cestovní náhrady ve výši přesahující minimální limity stanovené příslušnými právními předpisy;

- kapesné;
- náklady na výzkum;
- pokuty, penále, manka a škody;
- dary, poskytnuté příspěvky;
- finanční leasing;
- odpisy dlouhodobého majetku;
- pořízení zásob;
- vyskladnění zásob za účelem jejich prodeje;
- debetní úroky;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- kurzové ztráty.

### 3. ZPŮSOB PŘIHLÁŠENÍ

Projektové žádosti se podávají pouze elektronicky prostřednictvím Grantového systému NROS. Žádosti jsou přijímány v termínu od spuštění grantového řízení až do termínu uzávěrky.

**K žádosti je nutné připojit tyto povinné přílohy:**

- **čestné prohlášení** (vzor NROS);
- **pro stáže v zahraničí** – kalkulace, anotace, zdůvodnění potřeby

Veškeré informace potřebné pro podání žádosti najdete na: <https://kbudoucnosti.cz/granty/>

### 4. KRITÉRIA HODNOCENÍ

#### **a) Formální posouzení žádosti**

Žádosti projdou prvotním posouzením z hlediska formální správnosti a ověření pravdivosti uvedených informací. Pokud žádost nesplní kritéria formálního posouzení, je vyzván k provedení nápravy. Výzva k nápravě je zasílána elektronicky na e-mailovou adresu osoby, uvedené v projektové žádosti. Není-li náprava zjednána do 48 hodin od odeslání výzvy k nápravě, je projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel je o této skutečnosti písemně informován. Žádosti, které splňují formální a věcné požadavky, jsou postoupeny k dalšímu hodnocení.

#### **b) Věcné posouzení žádosti**

O udělení grantové podpory rozhoduje předem určená tříčlenná grantová komise složená ze zástupců Nadace a případně jednoho konzultanta z řad odborníků z oblasti školství. Grantová komise posoudí jednotlivé žádosti a vybere projekty určené k podpoře. V případě, že je předložená žádost nejednoznačná, vyžádají si členové grantové komise stanovisko nebo konzultaci odborníka. Grantová komise je oprávněna na základě vlastního uvážení upravit finanční příspěvek oproti požadované částce. Na poskytnutí grantového příspěvku není právní

nárok. Grantová komise si vyhrazuje právo nepřidělit předem určenou finanční částku v plné výši, pokud neshledá podané žádosti dostatečně kvalitní, a rovněž není povinna žadateli toto rozhodnutí zdůvodňovat.

### Hodnocení probíhá na základě těchto kritérií:

- i. **Přínos projektu a jeho udržitelnost:**
  - Přispěje projekt k dosažení cílů výzvy?
  - Je projekt provázaný se studovaným oborem předkladatelů?
  - Má projekt dopad na cílovou skupinu a komunitu, ve které se realizuje?
  - Nese v sobě projekt i kreativní prvky?
- ii. **Škola**
  - Má škola zkušenosti s realizací obdobného typu projektu?
  - Je zapojení studentů a odborného garanta dostatečně vysvětlené?
  - Podílí se garant projektu na jeho realizaci dostatečně, pravidelně a dlouhodobě?
- iii. **Kvalita projektové žádosti**
  - Je žádost srozumitelná a jasná?
  - Obsahuje žádost všechny relevantní informace k jejímu posouzení?
  - Jsou cíle projektu jasně definované a realistické?
- iv. **Rozpočet projektu**
  - Má rozpočet vazbu na jednotlivé aktivity projektu?
  - Je rozpočet vyvážený a efektivní vzhledem k realizaci projektu?
  - Je rozpočet odůvodněný a srozumitelný?

Hodnotící komise může telefonicky kontaktovat osobu odpovědnou za realizaci projektu s doplňujícím dotazem, týkajícím se projektové žádosti nebo organizaci, která projektovou žádost předložila.

### **c) Závěrečné schválení ze strany Správní rady Nadace**

Vybrané projekty NROS předkládá Správní radě Nadace k finálnímu schválení.

## 5. VÝSLEDKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Žadatelé budou o výsledcích grantového řízení informováni nejpozději do 14 dnů po rozhodnutí grantové komise a následném schválení Správní radou Nadace, a to písemnou

formou. Výsledky grantového řízení budou zveřejněny na webových stránkách programu. S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku.

## 6. SMLOUVA O NADAČNÍM PŘÍSPĚVKU

Smlouva obsahuje mj. následující náležitosti:

- rozpočet projektu, tj. celkové projektové náklady (rozpočet je závazný, stejně jako obsah projektu, včetně harmonogramu);
- výši příspěvku;
- povinnost budoucího příjemce grantu předkládat Nadaci požadované informace;
- povinnost budoucího příjemce grantu evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví organizace;
- způsob hlášení a schvalování obsahových a finančních změn projektu;
- medializaci projektu.

## 7. REPORTING

Příjemce grantu se zavazuje zaslat Nadaci Závěrečnou zprávu o projektu (včetně vyúčtování) maximálně do jednoho měsíce po ukončení projektového období, vyznačeného ve smlouvě o poskytnutí grantu. Zároveň je možné Závěrečnou zprávu o projektu dodat Nadaci dříve, a to po ukončení aktivit projektu a jejich vyúčtování. Závěrečná zpráva se podává elektronicky do grantového systému NROS. Nadace prostřednictvím těchto zpráv kontroluje realizaci podpořených projektů a čerpání rozpočtů. Doklady, které se týkají zahraničních cest musí být přeloženy do českého jazyka.

## 8. KONTAKTY

Lenka Klopová

telefon: 725336156

e-mail: [granty@nros.cz](mailto:granty@nros.cz) (do předmětu vždy uvádějte K budoucnosti – studentské)