

**PRAVIDLA GRANTOVÉ VÝZVY**  
**v rámci programu**  
**Zvyšování kvality odborného vzdělávání a posilování dovedností žáků**

**Nadace rozvoje občanské společnosti (NROS)** vyhlašuje výzvu k podávání projektových žádostí do programu: **Zvyšování kvality odborného vzdělávání a posilování dovedností žáků.**

Záměrem programu je podpora mládeže se speciálními vzdělávacími potřebami, ohrožené neúspěchem a zároveň podpora talentované mládeže v rámci studia na střední odborné škole, tedy provázání odborného školství na straně jedné a poptávky firem v regionu na straně druhé.

Program je financován z prostředků **The VELUX Foundations.**

**Popis grantové výzvy:**

Cílem této **dvoukolové grantové výzvy** je zvýšení úrovně vědomostí a pravděpodobnosti úspěšného složení závěrečných zkoušek žáků a celkovou modernizací výuky.

Jaké aktivity jsou podporovány:

**A) Didaktické pomůcky**

Granty jsou určeny pro učitele, kteří budou didaktické pomůcky připravovat. Grant bude přidělen ex-post na základě předloženého a vyhodnoceného učebního materiálu, který je určen pouze pro následující obory vzdělávání typu H (tříleté učební obory zakončené závěrečnou zkouškou).

23-51-H/01 Strojní mechanik

23-56-H/01 Obráběč kovů

23-55-H/02 Karosář

23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel

26-51-H/02 Elektrikář-silnoproud

36-52-H/01 Instalatér

36-67-H/01 Zedník

65-51-H/01 Kuchař-číšník

66-51-H/01 Prodavač

66-52-H/02 Aranžér

69-51-H/01 Kadeřník

Všechny odevzdané materiály se musí řídit zákonem č. 121/2000 Sb. (Autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Jedná se o tvorbu komplexních učebních materiálů z odborných předmětů, které budou sloužit jako učební podklad pro přípravu žáků k závěrečným zkouškám z odborných předmětů.

**B) Digitální pomůcky** - nákup technologických nástrojů (včetně licencí) vedoucích k modernizaci výuky a ke zlepšení digitální gramotnosti žáků i pedagogických pracovníků. Žadatel má povinnost přesně popsat přínos těchto technologií pro zvyšování odborných kompetencí žáků i pedagogů.

#### Forma a rozsah:

**A) Didaktické pomůcky** - bude vypracováno **6 různých témat** z odborného předmětu z jednoho vybraného oboru kategorie H (viz. výše), které budou sloužit jako výukový materiál pro žáky k závěrečným zkouškám. Každé téma musí obsahovat: hlavní výukový materiál, učební materiál a pracovní listy.

- **hlavní výukový materiál** bude zpracován formou powerpointové prezentace v následujícím rozsahu: minimálně 12 snímků. Prezentace mohou obsahovat vlastní či jiný audiovizuální materiál případně, odkaz na již existující video za předpokladu, že budou dodržena všechna ustanovení zákona č. 121/2000 Sb..

- **učební materiál** – textový dokument na dané téma obsahující jednotlivé okruhy jednoho tématu v jednom z následujících formátů - .doc, .docx, .pdf, v rozsahu minimálně 2 stran formátu A4.

- **pracovní listy** – budou zpracovány pro každý samostatný okruh v jednom z následujících formátů - .doc, .docx, .pdf.

Manuál pro tvorbu materiálů popisující formální náležitosti dokumentů naleznete jako samostatný materiál na stránkách <https://kbudoucnosti.cz/granty/>, pod výzvou **Granty pro učitele**.

**B) Digitální pomůcky** – zpracovaná žádost a rozpočet na pořízení digitální pomůcky, popř. licence, určené pro v modernizaci výuky, posílení digitální gramotnosti žáků i pedagogických pracovníků.

### Harmonogram výzvy:

|   |                    |
|---|--------------------|
| Datum vyhlášení příjmu projektových záměrů prostřednictvím dotazníku. | 9. října 2023      |
| Ukončení příjmu projektových záměrů prostřednictvím dotazníku.        | 15. listopadu 2023 |

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Datum vyhlášení výzvy              | 1. prosince 2023            |
| Datum ukončení výzvy               | 15. března 2024             |
| Částka k rozdělení                 | více než 1 000 000 Kč       |
| Maximální výše nadačního příspěvku | 45 000 Kč                   |
| Minimální výše nadačního příspěvku | 10 000 Kč                   |
| Doba realizace projektu do         | 31. srpna 2024              |
| Spolufinancování                   | Je možné, ale není povinné. |

### 1. KDO MŮŽE ŽÁDAT (oprávněný žadatel)

Podporované jsou střední odborné školy a střední odborná učiliště zřizované Středočeským krajem. Žádost o grant podávají pedagogové prostřednictvím dané střední školy.

**Jedna škola může v této výzvě podat až 3 projekty (z toho může být pouze 1x nákup digitální pomůcky a licence), za podmínky, že každý projekt podá/zpracuje jiný vyučující.**

V případě udělení grantu se tvůrce materiálu vzdává svých autorských práv ve prospěch NROS. Z tohoto důvodu v díle cituje i sám sebe.

## 2. PROJEKTOVÉ NÁKLADY

Projektové náklady jsou považovány za oprávněné, pokud **splňují všechny** níže uvedené podmínky:

- musí být nezbytné pro realizaci projektu;
- musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- musí být zaevidované v účetnictví příjemce;
- musí být doložitelné příslušnými prvotními a účetními doklady;
- musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování;
- vznikly v období realizace projektu vyznačeného ve smlouvě.

**Z grantů nelze platit náklady v podobě DPH. Podpořené žádosti středních odborných škol a středních odborných učilišť, zřizovaných Středočeským krajem, obdrží od zřizovatele finanční prostředky na úhradu DPH formou úpravy rozpočtu v nejbližším možném termínu.**

Z nadačního příspěvku **nelze** financovat:

- náklady, které nebyly uhrazeny nejpozději do předložení závěrečné zprávy;
- náklady související s realizací aktivit, které probíhají mimo území ČR (včetně zahraničních pracovních cest);
- náklady vynaložené na vytvoření výstupů, jejichž dosažení a využití v rámci období realizace projektu organizace není schopna prokázat;
- cestovní náhrady ve výši přesahující minimální limity stanovené příslušnými právními předpisy;
- kapesné;
- náklady na výzkum;
- pokuty, penále, manka a škody;
- dary, poskytnuté příspěvky;
- finanční leasing;
- odpisy dlouhodobého majetku;
- pořízení zásob;
- vyskladnění zásob za účelem jejich prodeje;
- debetní úroky;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- kurzové ztráty.

## 3. ZPŮSOB ZÍSKÁNÍ PODPORY

### a) První kolo

1. Žadatel nejprve předloží projektový záměr prostřednictvím jednoduchého dotazníku, který je k dispozici: <https://nros.tabidoo.cloud/public-form/xiziyuitjz>
2. Žadatel v projektovém záměru vybere obor kategorie H (z okruhů uvedených výše) a 10 okruhů k ZZ, ze kterých je následně schopen připravit výukový materiál. V případě velkého množství žádostí stejného zaměření mohou být žadatelé vyzváni ke změně oboru či témat

nebo být z grantového řízení vyřazeni. Platí zde pravidlo, že budou upřednostněny žádosti, které byly podány s dřívějším datem.

3. Odborná komise z NROS na základě podaných projektových záměrů vybere pro každého žadatele **6 okruhů**, které následně zpracuje. NROS každého žadatele informuje o přidělených tématech emailem.
4. Žadatel, který žádá o pořízení **digitální pomůcky**, bude rovněž informován, o tom, zda postupuje do druhého kola výzvy.

## b) Druhé kolo

1. Žadatel připraví učební materiály na zadané okruhy.
2. Žadatel podá žádost o grant prostřednictvím Grantového systému NROS společně se všemi povinnými přílohami. Součástí žádosti bude již hotový učební materiál.
3. Žadatel podá žádost na pořízení digitální pomůcky.

### K žádosti je nutné připojit tyto povinné přílohy:

- vytvořený učební materiál, dle předepsaných technických parametrů (v případě didaktických pomůcek)
- čestné prohlášení (vzor NROS),

Veškeré informace potřebné pro podání žádosti najdete na: <https://kbudoucnosti.cz/granty/>

## c) ZPŮSOB HODNOCENÍ A UDĚLENÍ PODPORY

### a) Formální posouzení žádosti

Žádosti projdou prvotním posouzením z hlediska formální správnosti a ověření pravdivosti uvedených informací. Pokud žádost nesplní kritéria formálního posouzení, je vyzván k provedení nápravy. Výzva k nápravě je zasílána elektronicky na e-mailovou adresu osoby, uvedené v projektové žádosti. Není-li náprava zjednána do 48 hodin od odeslání výzvy k nápravě, je projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel je o této skutečnosti písemně informován. Žádosti, které splňují formální a věcné požadavky, jsou postoupeny k dalšímu hodnocení.

### b) Věcné posouzení žádosti

Za správnost a relevantnost všech materiálů zodpovídá jeho tvůrce. Obsahovou správnost odevzdaných materiálů posoudí odborník z oblasti školství, který rozhodne, zda bude podpora udělena v plné výši, případně na základě vlastního uvážení upraví finanční příspěvek oproti požadované částce. Na poskytnutí grantového příspěvku není právní nárok. Nadace NROS si vyhrazuje právo nepřidělit předem určenou finanční částku v plné výši, pokud neshledá podané žádosti dostatečně kvalitní, a rovněž není povinna žadateli toto rozhodnutí zdůvodňovat.

Hodnocení probíhá na základě těchto kritérií:

### A) Didaktické pomůcky

#### 1. Přínos projektu a jeho udržitelnost:

- Přispěje projekt k dosažení cílů výzvy?
- Je projekt provázaný s vyučovanými obory předkladatelů?
- Má projekt dopad na cílovou skupinu – žáci?
- Nese v sobě projekt i kreativní prvky?

#### 2. Tvůrce materiálu

- Má tvůrce dostatečné zkušenosti a odbornost k její tvorbě?
- Je popis uvedený v žádosti dostatečný?
- Zamýšlí se tvůrce dostatečně nad dopady připraveného materiálu?

#### 3. Kvalita učebního materiálu

- Splňuje učební pomůcka specifikace pro její zadání?
- Splňuje učební pomůcka kvalitativní nároky na tento typ učebního materiálu.
- Jedná se o komplexní materiál všech potřebných předmětů dle zvoleného tématu?
- Obsahuje učební pomůcka dostatek informací pro složení zkoušky z oboru vzdělávání H.
- Jsou dodržena všechna pravidla požadovaná zadavatelem: grafická úprava, řazení materiálu, formáty odeslaných materiálů apod.

#### 4. Rozpočet projektu

- Je rozpočet vyvážený a efektivní?
- Je rozpočet odůvodněný a srozumitelný?

### B) Digitální pomůcky

#### 1. Přínos projektu a jeho udržitelnost:

- Přispěje projekt k dosažení cílů výzvy?
- Má projekt dopad na cílovou skupinu – žáci, pedagogové?

#### 2. Modernizace vybavení školy:

- Splňuje zařízení definici moderní digitální pomůcky?
- Nese v sobě projekt i kreativní prvky?

#### 3. Kvalita digitální pomůcky:

- Splňuje zařízení prvky edukativní pomůcky?
- Je zařízení praktické, jednoduché, efektivní?

#### 4. Rozpočet projektu:

- Je rozpočet vyvážený a efektivní?
- Je rozpočet odůvodněný a srozumitelný?

#### c) Závěrečné schválení ze strany Správní rady Nadace

Vybrané projekty NROS předkládá Správní radě Nadace k finálnímu schválení.

### 5. VÝSLEDKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Žadatelé budou o výsledcích grantového řízení informováni nejpozději do 14 dnů po rozhodnutí grantové komise a následném schválení Správní radou Nadace, a to písemnou formou. Výsledky grantového řízení budou zveřejněny na webových stránkách programu. S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku.

### 6. SMLOUVA O NADAČNÍM PŘÍSPĚVKU

Smlouva obsahuje mj. následující náležitosti:

- rozpočet projektu, tj. celkové projektové náklady (rozpočet je závazný, stejně jako obsah projektu, včetně harmonogramu);
- výši příspěvku;
- povinnost budoucího příjemce grantu předkládat Nadaci požadované informace;
- povinnost budoucího příjemce grantu evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví organizace;
- způsob hlášení a schvalování obsahových a finančních změn projektu;
- medializaci projektu;
- ustanovení o autorských právech.

### 7. REPORTING

Příjemce grantu se zavazuje zaslat Nadaci Závěrečnou zprávu o projektu (včetně vyúčtování) maximálně do 1 měsíce po ukončení projektového období, vyznačeného ve smlouvě o poskytnutí grantu. U varianty A) **Didaktické pomůcky - je možné mzdové prostředky vyplácet průběžně od začátku realizace grantu po celou dobu jeho trvání. Úhrada nákladů musí být do 20ti dnů od ukončení projektu.** Zároveň je možné Závěrečnou zprávu o projektu dodat Nadaci dříve, a to po ukončení aktivit projektu a jejich vyúčtování. Závěrečná zpráva se podává elektronicky do Grantového systému NROS. Nadace prostřednictvím těchto zpráv kontroluje realizaci podpořených projektů a čerpání rozpočtů.

## 8. KONTAKTY

Lenka Klopová

telefon:725336156

e-mail: e-mail: [granty@nros.cz](mailto:granty@nros.cz) (do předmětu vždy uvádějte K budoucnosti – učitelské)