

PRAVIDLA GRANTOVÉ VÝZVY
v rámci programu
Zvyšování kvality odborného vzdělávání a posilování dovedností žáků

Nadace rozvoje občanské společnosti (NROS) vyhlašuje výzvu k podávání projektových žádostí do programu: **Zvyšování kvality odborného vzdělávání a posilování dovedností žáků.**

Záměrem programu je podpora mládeže se speciálními vzdělávacími potřebami, ohrožené neúspěchem a zároveň podpora talentované mládeže v rámci studia na střední odborné škole, tedy provázání odborného školství na straně jedné a poptávky firem v regionu na straně druhé.

Program je financován z prostředků **The VELUX Foundations.**

Popis grantové výzvy:

Cílem této grantové výzvy je zvýšení úrovně vědomostí a pravděpodobnosti úspěšného složení závěrečných zkoušek žáků a celkovou modernizaci výuky. Granty jsou určeny pro učitele, kteří budou didaktické pomůcky připravovat. Grant bude přidělen ex-post na základě předloženého a vyhodnoceného učebního materiálu, který je určen pouze pro následující obory vzdělávání typu H (tříleté učební obory zakončené závěrečnou zkouškou).

23-51-H/01 Strojní mechanik

23-56-H/01 Obráběč kovů

23-55-H/02 Karosář

23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel

26-51-H/02 Elektrikář-silnoprůd

36-52-H/01 Instalatér

36-67-H/01 Zedník

65-51-H/01 Kuchař-číšník

66-51-H/01 Prodavač

66-52-H/02 Aranžér

69-51-H/01 Kadeřník

Všechny odevzdané materiály se musí řídit zákonem č. 121/2000 Sb. (Autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Jedná se o tvorbu komplexních učebních materiálů, které budou sloužit jako učební podklad pro přípravu žáků k ústní části závěrečných zkoušek. Tzn., nejedná se pouze o odborné předměty daného oboru, ale je-li součástí např. ekonomika, daňová evidence, anglický jazyk apod., budou tyto předměty součástí tohoto materiálu.

Forma a rozsah:

Budou vypracována 4 různá témata, kdy každé téma musí obsahovat: hlavní výukový materiál, učební materiál a pracovní listy.

- **hlavní výukový materiál** bude zpracován formou powerpointové prezentace v následujícím rozsahu: minimálně 10 snímků s jasným vyznačením začátku a konce jednotlivých částí (okruhů) – rozdělení snímků (minimálně 10) na jednotlivé okruhy je na rozhodnutí tvůrce materiálu dle náročnosti jednotlivých témat. (např. obor 65-51-H/01 - Téma 3 - okruh - Systémy a způsoby obsluhy, Vznik pracovního poměru). Prezentace mohou obsahovat vlastní či jiný audiovizuální materiál případně, odkaz na již existující video za předpokladu, že budou dodržena všechna ustanovení zákona č. 121/2000 Sb..

- **učební materiál** – textový dokument na dané téma obsahující jednotlivé okruhy jednoho tématu v jednom z následujících formátů - .doc, .docx, .pdf, v rozsahu minimálně 2 stran formátu A4.

- **pracovní listy** – budou zpracovány pro každý samostatný okruh v jednom z následujících formátů - .doc, .docx, .pdf.

Manuál pro tvorbu materiálů popisující formální náležitosti dokumentů naleznete jako samostatný materiál v příloze č. xxxx

Harmonogram výzvy:

Datum vyhlášení příjmu projektových záměrů	25. dubna 2022
Ukončení příjmu projektových záměrů	13. května 2022 Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výzvu předčasně uzavřít v případě, že počet žádostí přesáhne o 15 % alokovanou částku k podpoře.
Datum vyhlášení výzvy	1. června 2022
Datum ukončení výzvy	15. července 2022
Částka k rozdělení	1 000 000 Kč

Maximální výše nadačního příspěvku	24 000 Kč bez DPH
Minimální výše nadačního příspěvku	10 000 Kč bez DPH
Spolufinancování	Je možné, ale není povinné.

1. KDO MŮŽE ŽÁDAT (oprávněný žadatel)

Podporované jsou střední odborné školy a střední odborná učiliště zřizované Středočeským krajem. Žádost o grant podávají pedagogové prostřednictvím dané střední odborné školy nebo středního odborného učiliště.

Jedna škola může v jednom kalendářním roce podat max. 3 projekty, za podmínky, že každý projekt podá/zpracuje jiný vyučující.

V případě udělení grantu se tvůrce materiálu vzdává svých autorských práv ve prospěch NROS. Z tohoto důvodu v díle cituje i sám sebe.

2. PROJEKTOVÉ NÁKLADY

Projektové náklady jsou považovány za oprávněné, pokud **splňují všechny** níže uvedené podmínky:

- musí být nezbytné pro realizaci projektu;
- musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- musí být evidované v účetnictví příjemce;
- musí být doložitelné příslušnými prvotními a účetními doklady;
- musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování;
- vznikly v období realizace projektu vyznačeném ve smlouvě.

Z grantů nelze platit náklady v podobě DPH. Podpořené žádosti středních odborných škol a středních odborných učilišť, zřizovaných Středočeským krajem, obdrží od zřizovatele finanční prostředky na úhradu DPH formou úpravy rozpočtu v nejbližším možném termínu na základě předaného přehledu od NROS.

Z nadačního příspěvku **nelze** financovat:

- náklady, které nebyly uhrazeny nejpozději do předložení závěrečné zprávy;
- náklady související s realizací aktivit, které probíhají mimo území ČR (včetně zahraničních pracovních cest);
- náklady vynaložené na vytvoření výstupů, jejichž dosažení a využití v rámci období realizace projektu organizace není schopna prokázat;
- cestovní náhrady ve výši přesahující minimální limity stanovené příslušnými právními předpisy;

- kapesné;
- náklady na výzkum;
- pokuty, penále, manka a škody;
- dary, poskytnuté příspěvky;
- finanční leasing;
- odpisy dlouhodobého majetku;
- pořízení zásob;
- vyskladnění zásob za účelem jejich prodeje;
- debetní úroky;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- kurzové ztráty.

3. ZPŮSOB ZÍSKÁNÍ PODPORY

a) První kolo

1. Žadatel nejprve předloží projektový záměr prostřednictvím jednoduchého Google formuláře. Který je k dispozici: <https://forms.gle/Sp8RDjYmc4W6kzUx9>
2. Žadatel v projektovém záměru vybere obor kategorie H a 4 okruhy ZZ, ze kterých je následně schopen připravit výukový materiál.
3. Odborná komise na základě podaných projektových záměrů vybere pro každého žadatele okruh, který následně zpracuje.

b) Druhé kolo

1. Žadatel připraví učební materiál na zadaný okruh.
2. Žadatel podá žádost o grant prostřednictvím Grantovacího systému NROS společně se všemi povinnými přílohami. Součástí žádosti bude již hotový učební materiál.

K žádosti je nutné připojit tyto povinné přílohy:

- rozpočet projektu (excelová tabulka NROS),
- vytvořený učební materiál, dle předepsaných technických parametrů,
- čestné prohlášení (vzor NROS).

Veškeré dokumenty potřebné pro podání žádosti najdete na: <https://kbudoucnosti.cz/granty/>

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ A UDĚLENÍ PODPORY

a) Formální posouzení žádosti

Žádosti projdou prvotním posouzením z hlediska formální správnosti a ověření pravdivosti uvedených informací. Pokud žádost nesplní kritéria formálního posouzení, je vyzván k provedení nápravy. Výzva k nápravě je zasílána elektronicky na e-mailovou adresu osoby, uvedené v projektové žádosti. Není-li náprava zjednána do 48 hodin od odeslání výzvy k nápravě, je

projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel je o této skutečnosti písemně informován. Žádosti, které splňují formální a věcné požadavky, jsou postoupeny k dalšímu hodnocení.

b) Věcné posouzení žádosti

O udělení grantové podpory rozhoduje předem určená tříčlenná grantová komise složená ze tří zástupců z řad odborníků z oblasti školství. Grantová komise posoudí kvalitu jednotlivých výukových materiálů a vybere ty, kterým bude udělena podpora. Grantová komise je oprávněna na základě vlastního uvážení upravit finanční příspěvek oproti požadované částce. Na poskytnutí grantového příspěvku není právní nárok. Grantová komise si vyhrazuje právo nepřidělit předem určenou finanční částku v plné výši, pokud neshledá podané žádosti dostatečně kvalitní, a rovněž není povinna žadateli toto rozhodnutí zdůvodňovat.

Hodnocení probíhá na základě těchto kritérií:

1. Přínos projektu a jeho udržitelnost:

- Přispěje projekt k dosažení cílů výzvy?
- Je projekt provázaný s vyučovanými obory předkladatelů?
- Má projekt dopad na cílovou skupinu – žáci?
- Nese v sobě projekt i kreativní prvky?

2. Tvůrce materiálu

- Má tvůrce dostatečné zkušenosti a odbornost k její tvorbě?
- Je popis uvedený v žádosti dostatečný?
- Zamýšlí se tvůrce dostatečně nad dopady připraveného materiálu?

3. Kvalita učebního materiálu

- Splňuje učební pomůcka specifikace pro její zadání?
- Splňuje učební pomůcka kvalitativní nároky na tento typ učebního materiálu.
- Jedná se o komplexní materiál všech potřebných předmětů dle zvoleného tématu?
- Obsahuje učební pomůcka dostatek informací pro složení zkoušky z oboru vzdělávání H.
- Jsou dodržena všechna pravidla požadovaná zadavatelem: grafická úprava, řazení materiálu, formáty odeslaných materiálů apod.

4. Rozpočet projektu

- Je rozpočet vyvážený a efektivní?
- Je rozpočet odůvodněný a srozumitelný?

c) Závěrečné schválení ze strany Správní rady Nadace

Vybrané projekty NROS předkládá Správní radě Nadace k finálnímu schválení.

5. VÝSLEDKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Žadatelé budou o výsledcích grantového řízení informováni nejpozději do 14 dnů po rozhodnutí grantové komise a následném schválení Správní radou Nadace, a to písemnou formou. Výsledky grantového řízení budou zveřejněny na webových stránkách programu. S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku.

6. SMLOUVA O NADAČNÍM PŘÍSPĚVKU

Smlouva obsahuje mj. následující náležitosti:

- rozpočet projektu, tj. celkové projektové náklady (rozpočet je závazný, stejně jako obsah projektu, včetně harmonogramu);
- výši příspěvku;
- povinnost budoucího příjemce grantu předkládat Nadaci požadované informace;
- povinnost budoucího příjemce grantu evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví organizace;
- způsob hlášení a schvalování obsahových a finančních změn projektu;
- medializaci projektu;
- ustanovení o autorských právech.

7. KONTAKTY

Lenka Klopová
telefon: 725336156
e-mail: lenka.klopcova@nros.cz