

PRAVIDLA GRANTOVÉ VÝZVY
v rámci programu
Zvyšování kvality odborného vzdělávání a posilování dovedností žáků

Nadace rozvoje občanské společnosti (NROS) vyhlašuje výzvu k podávání projektových žádostí do programu: **Zvyšování kvality odborného vzdělávání a posilování dovedností žáků.**

Záměrem programu je podpora mládeže se speciálními vzdělávacími potřebami, ohrožené neúspěchem a zároveň podpora talentované mládeže v rámci studia na střední odborné škole, tedy provázání odborného školství na straně jedné a poptávky firem v regionu na straně druhé.

Program je financován z prostředků **The VELUX Foundations.**

Popis grantové výzvy:

Cílem této grantové výzvy je zvýšení rozvoje vědomostí, kompetencí a dovedností žáků, a to prostřednictvím podpory mimoškolních aktivit žáků.

Realizátorem projektu musí být kolektiv **nejméně 3 žáků**, kteří budou mít garanta projektu v osobě pedagoga ze své školy. Žáci jsou hlavním nositelem i realizátorem projektu od jeho záměru, přes podání žádosti, realizace podpořeného projektu až po jeho vyúčtování.

Podporované aktivity v rámci grantové výzvy, např.:

- pořádání seminářů, workshopů, přednášek;
- pořádání akcí pro žáky, komunitu, školu, veřejnost;
- pořádání sportovních utkání, vědomostních soutěží, výstav, exkurzí, společenských akcí;
- podnikatelské aktivity, např. založení fiktivní firmy;
- a jiné.

Harmonogram výzvy:

Datum vyhlášení výzvy	1. února 2022
Ukončení příjmu žádostí	2. března 2022
Částka k rozdělení	835 000 Kč
Maximální výše nadačního příspěvku	12 000 Kč bez DPH
Minimální výše nadačního příspěvku	7 000 Kč bez DPH
Zahájení realizace projektu	1. února 2022

Doba realizace projektu do	31. 11. 2022
Spolufinancování	Je možné, ale není povinné.

1. KDO MŮŽE ŽÁDAT (oprávněný žadatel)

Podporované jsou střední odborné školy a střední odborná učiliště zřizované Středočeským krajem.

Jedna škola může v jednom kalendářním roce podat max. 1 žádost.

2. PROJEKTOVÉ NÁKLADY

Projektové náklady jsou považovány za oprávněné, pokud **splňují všechny** níže uvedené podmínky:

- musí být nezbytné pro realizaci projektu;
- musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- musí být evidované v účetnictví příjemce;
- musí být doložitelné příslušnými prvotními a účetními doklady;
- musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování;
- vznikly v období realizace projektu vyznačeném ve smlouvě.

Z grantů nelze platit náklady v podobě DPH. Podpořené žádosti středních odborných škol a středních odborných učilišť, zřizovaných Středočeským krajem, obdrží od zřizovatele finanční prostředky na úhradu DPH formou úpravy rozpočtu v nejbližším možném termínu na základě předaného přehledu od NROS.

Z nadačního příspěvku **nelze** financovat:

- náklady, které nebyly uhrazeny nejpozději do předložení závěrečné zprávy;
- náklady související s realizací aktivit, které probíhají mimo území ČR (včetně zahraničních pracovních cest);
- náklady vynaložené na vytvoření výstupů, jejichž dosažení a využití v rámci období realizace projektu organizace není schopna prokázat;
- cestovní náhrady ve výši přesahující minimální limity stanovené příslušnými právními předpisy;
- kapesné;
- náklady na výzkum;
- pokuty, penále, manka a škody;
- dary, poskytnuté příspěvky;
- finanční leasing;
- odpisy dlouhodobého majetku;
- pořízení zásob;
- vyskladnění zásob za účelem jejich prodeje;
- debetní úroky;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;

- kurzové ztráty.

3. ZPŮSOB PŘIHLÁŠENÍ

Projektové žádosti se podávají pouze elektronicky prostřednictvím Grantovacího systému NROS. Žádosti jsou přijímány v termínu od spuštění grantového řízení až do termínu uzávěrky.

K žádosti je nutné připojit tyto povinné přílohy:

- rozšiřují informace o projektu (excelová tabulka NROS);
- rozpočet projektu (excelová tabulka NROS);
- čestné prohlášení (vzor NROS);

Veškeré dokumenty potřebné pro podání žádosti najdete na: <https://kbudoucnosti.cz/>

4. KRITÉRIA HODNOCENÍ

a) Formální posouzení žádosti

Žádosti projdou prvotním posouzením z hlediska formální správnosti a ověření pravdivosti uvedených informací. Pokud žádost nesplní kritéria formálního posouzení, je vyzván k provedení nápravy. Výzva k nápravě je zasílána elektronicky na e-mailovou adresu osoby, uvedené v projektové žádosti. Není-li náprava zjednána do 48 hodin od odeslání výzvy k nápravě, je projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel je o této skutečnosti písemně informován. Žádosti, které splňují formální a věcné požadavky, jsou postoupeny k dalšímu hodnocení.

b) Věcné posouzení žádosti

O udělení grantové podpory rozhoduje předem určená tříčlenná grantová komise složená z jednoho zástupce Nadace a dvou zástupců z řad odborníků z oblasti školství. Grantová komise posoudí jednotlivé žádosti a vybere projekty určené k podpoře. Grantová komise je oprávněna na základě vlastního uvážení upravit finanční příspěvek oproti požadované částce. Na poskytnutí grantového příspěvku není právní nárok. Grantová komise si vyhrazuje právo nepřidělit předem určenou finanční částku v plné výši, pokud neshledá podané žádosti dostatečně kvalitní, a rovněž není povinna žadateli toto rozhodnutí zdůvodňovat.

Hodnocení probíhá na základě těchto kritérií:

i. Přínos projektu a jeho udržitelnost:

- Přispěje projekt k dosažení cílů výzvy?
- Je projekt provázaný se studovaným oborem předkladatelů?
- Má projekt dopad na cílovou skupinu a komunitu, ve které se realizuje?
- Nese v sobě projekt i kreativní prvky?

ii. **Škola**

- Má škola zkušenosti s realizací obdobného typu projektu?
- Je zapojení studentů a odborného garanta dostatečně vysvětlené?
- Podílí se garant projektu na jeho realizaci dostatečně, pravidelně a dlouhodobě?

iii. **Kvalita projektové žádosti**

- Je žádost srozumitelná a jasná?
- Obsahuje žádost všechny relevantní informace k jejímu posouzení?
- Jsou cíle projektu jasně definované a realistické?

iv. **Rozpočet projektu**

- Má rozpočet vazbu na jednotlivé aktivity projektu?
- Je rozpočet vyvážený a efektivní vzhledem k realizaci projektu?
- Je rozpočet odůvodněný a srozumitelný?

Hodnotící komise může telefonicky kontaktovat osobu odpovědnou za realizaci projektu s doplňujícím dotazem, týkajícím se projektové žádosti nebo organizaci, která projektovou žádost předložila.

c) Závěrečné schválení ze strany Správní rady Nadace

Vybrané projekty NROS předkládá Správní radě Nadace k finálnímu schválení.

5. VÝSLEDKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Žadatelé budou o výsledcích grantového řízení informováni nejpozději do 14 dnů po rozhodnutí grantové komise a následném schválení Správní radou Nadace, a to písemnou formou. Výsledky grantového řízení budou zveřejněny na webových stránkách programu. S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku.

6. SMLOUVA O NADAČNÍM PŘÍSPĚVKU

Smlouva obsahuje mj. následující náležitosti:

- rozpočet projektu, tj. celkové projektové náklady (rozpočet je závazný, stejně jako obsah projektu, včetně harmonogramu);
- výši příspěvku;
- povinnost budoucího příjemce grantu předkládat Nadaci požadované informace;
- povinnost budoucího příjemce grantu evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví organizace;
- způsob hlášení a schvalování obsahových a finančních změn projektu;
- medializaci projektu.

7. REPORTING

Příjemce grantu se zavazuje zaslat Nadaci Závěrečnou zprávu o projektu (včetně vyúčtování) maximálně do 1 měsíce po ukončení projektového období vyznačeného ve smlouvě o poskytnutí grantu. Závěrečná zpráva se podává elektronicky do grantového systému NROS. Nadace prostřednictvím těchto zpráv kontroluje realizaci podpořených projektů a čerpání rozpočtů.

8. KONTAKTY

Lenka Klopčová
telefon: 725336156
e-mail: lenka.klopcova@nros.cz

Grantový systém Tabidoo
Jitka Procházková
telefon: 702040898
e-mail: jitka.prochazkova@nros.cz