

PRAVIDLA GRANTOVÉ VÝZVY **v rámci programu** **Zvyšování kvality odborného vzdělávání a posilování dovedností žáků**

Nadace rozvoje občanské společnosti (NROS) vyhlašuje výzvu k podávání projektových žádostí do programu: **Zvyšování kvality odborného vzdělávání a posilování dovedností žáků**.

Záměrem programu je podpora mládeže se speciálními vzdělávacími potřebami, ohrožené neúspěchem a zároveň podpora talentované mládeže v rámci studia na střední odborné škole, tedy provázání odborného školství na straně jedné a poptávky firem v regionu na straně druhé.

Program je financován z prostředků **The VELUX Foundations**.

Popis grantové výzvy:

Cílem této grantové výzvy je zvýšení rozvoje vědomostí, kompetencí a dovedností žáků, a to prostřednictvím podpory mimoškolních aktivit žáků, tedy nad rámec školních vzdělávacích plánů.

Iniciátorem projektu musí být kolektiv **nejméně 3 žáků**, kteří budou mít garanta projektu v osobě pedagoga ze své školy. Žáci jsou hlavním nositelem i realizátorem projektu od jeho záměru, přes podání žádosti, realizace podpořeného projektu až po jeho vyúčtování. Garant projektu je osoba pedagoga s dostatečnými znalosti v daném oboru a kompetencemi provést žáky celým projektem od podání žádosti až po závěrečné vyúčtování.

Podporované aktivity v rámci grantové výzvy, např.:

- pořádání seminářů, workshopů, přednášek;
- pořádání akcí pro žáky, komunitu, školu, veřejnost;
- projekty zaměřené na aktivity směřující k podpoře demokratických hodnot, občanských práv a svobody např. pořádání besed, workshopů;
- pořádání sportovních utkání, vědomostních a dovednostních soutěží, výstav, exkurzí, společenských akcí;
- podnikatelské aktivity, např. založení fiktivní firmy;
- exkurze a stáže, soutěže v zahraničí;

Harmonogram výzvy:

Datum vyhlášení výzvy	9. dubna 2024
Ukončení příjmu žádostí	15. května 2024
Částka k rozdělení	1 000 000 Kč
Maximální výše nadačního příspěvku	100 000 Kč

Minimální výše nadačního příspěvku	50 000 Kč
Zahájení realizace projektu	1. září 2024
Doba realizace projektu do	31. ledna 2025
Spolufinancování	Je možné, ale není povinné. Max. 10% z požadované částky.

Vyhlašovatel – Nadace rozvoje občanské společnosti si vyhrazuje právo ukončit příjem žádostí dříve v momentě, kdy počet přijatých žádostí překročí 2násobek předpokládaného počtu podpořených žádostí.

1. KDO MŮŽE ŽÁDAT (oprávněný žadatel)

Podporované jsou střední odborné školy a střední odborná učiliště zřizované Středočeským krajem.

Jedna škola může v této výzvě podat dohromady dvě žádosti – každou na jiný učební obor.

2. PROJEKTOVÉ AKTIVITY

Podporované budou takové aktivity, které vzejdou ze zájmu studentů, kteří jsou hlavními iniciátoři. Žáci nemohou být jen pasivními konzumenti projektu. Aktivity svým zaměřením a charakterem mají přinést žákům zájem o učební obor, inspiraci a podporu jejich zájmů, rozvoj jejich individuálních schopností, ale také řešení problémů, kritickému a tvůrčímu myšlení.

Nejsou podporované aktivity, které mají jakýkoliv vztah k alkoholu.

Na podpořené projekty se můžete podívat zde: <https://kbudoucnosti.cz/od-studentu/>

3. PROJEKTOVÉ NÁKLADY

Projektové náklady jsou považovány za oprávněné, pokud **splňují všechny** níže uvedené podmínky:

- musí být nezbytné pro realizaci projektu;
- musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- musí být evidované v účetnictví příjemce;
- musí být doložitelné příslušnými prvotními a účetními doklady;
- musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování;
- vznikly v období realizace projektu vyznačeném ve smlouvě;
- mzdové náklady na administraci projektu či jeho personální zajištění (maximální uplatnitelná výše nákladu je 10 % z celkové požadované částky). Administrací projektu se rozumí: personální zajištění obsahuje náklady spojené s pedagogickým dozorem či doprovázejícími osobami např. při exkurzích apod.

- lektorné v případě, že tuto činnost vykonává pedagog školy s praxí v daném oboru, musí s ním zaměstnavatel /škola/ uzavřít DPP;
- náklady související s realizací aktivit, které probíhají mimo území ČR:
 - cestovné (i doprava v místě)
 - stravné
 - náklady na ubytování
 - vstupné
 - služby překladatele, tlumočnicka
 - pojištění

Z grantů nelze hradit DPH. Podpořené žádosti středních odborných škol a středních odborných učilišť, zřizovaných Středočeským krajem, obdrží od zřizovatele finanční prostředky na úhradu DPH formou úpravy rozpočtu v nejbližším možném termínu.

Z nadačního příspěvku **nelze** financovat:

- náklady, které nebyly uhrazeny nejpozději do předložení závěrečné zprávy;
- náklady vynaložené na vytvoření výstupů, jejichž dosažení a využití v rámci období realizace projektu organizace není schopna prokázat;
- cestovní náhrady ve výši přesahující minimální limity stanovené příslušnými právními předpisy;
- kapesné;
- náklady na výzkum;
- pokuty, penále, manka a škody;
- dary, poskytnuté příspěvky;
- finanční leasing;
- odpisy dlouhodobého majetku;
- pořízení zásob;
- vyskladnění zásob za účelem jejich prodeje;
- debetní úroky;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- kurzové ztráty.

4. ZPŮSOB PŘIHLÁŠENÍ

Projektové žádosti se podávají pouze elektronicky prostřednictvím Grantového systému NROS. Žádosti jsou přijímány v termínu od spuštění grantového řízení až do termínu uzávěrky.

K žádosti je nutné připojit tyto povinné přílohy:

- **čestné prohlášení** (vzor NROS);
- **odkaz na aktuální výroční zprávu**
- **zdůvodnění potřebnosti a zájmu studentů o projekt** – studenty psaný záměr max. ½ A4
- **pro stáže, exkurze, soutěže** – kalkulace, anotace, zdůvodnění potřebnosti

Veškeré informace potřebné pro podání žádosti najdete na: <https://kbudoucnosti.cz/granty/>

5. KRITÉRIA HODNOCENÍ

a) Formální a věcné posouzení žádosti

Žádosti projdou prvotním posouzením z hlediska formální správnosti a ověření pravdivosti uvedených informací. Pokud žádost nesplní kritéria formálního posouzení, je žadatel vyzván k provedení nápravy. Výzva k nápravě je zasílána elektronicky na e-mailovou adresu osoby uvedené v projektové žádosti. Není-li náprava zjednána do 48 hodin od odeslání výzvy k nápravě, je projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel je o této skutečnosti písemně informován emailem. Žádosti, které splňují formální a věcné požadavky, jsou postoupeny k dalšímu hodnocení.

b) Odborné hodnocení a rozhodnutí

O udělení grantové podpory rozhoduje předem určená tříčlenná grantová komise. Grantová komise posoudí jednotlivé žádosti a vybere projekty určené k podpoře. V případě, že je předložená žádost nejednoznačná, vyžádají si členové grantové komise stanovisko nebo konzultaci odborníka. Grantová komise může projekt navrhnout k podpoře v plné výši, navrhnout podpořit projekt s úpravami či navrhnout k nepodpoře. Na poskytnutí grantového příspěvku není právní nárok. O finální podpoře rozhoduje Správní rada Nadace rozvoje občanské společnosti.

Hodnocení probíhá na základě těchto kritérií:

- i. Přínos projektu a jeho udržitelnost:**
 - Přispěje projekt k dosažení cílů výzvy?
 - Je projekt provázaný se studovaným oborem předkladatelů?
 - Má projekt dopad na cílovou skupinu a komunitu, ve které se realizuje?
 - Nese v sobě projekt i kreativní prvky?

- ii. Škola**
 - Má škola zkušenosti s realizací obdobného typu projektu?
 - Je zapojení studentů a odborného garanta dostatečně vysvětlené?
 - Podílí se garant projektu na jeho realizaci dostatečně, pravidelně a dlouhodobě?

- iii. Kvalita projektové žádosti**
 - Je žádost srozumitelná a jasná?
 - Obsahuje žádost všechny relevantní informace k jejímu posouzení?
 - Jsou cíle projektu jasně definované a realistické?

iv. Rozpočet projektu

- Má rozpočet vazbu na jednotlivé aktivity projektu?
- Je rozpočet vyvážený a efektivní vzhledem k realizaci projektu?
- Je rozpočet odůvodněný a srozumitelný?

Hodnotící komise může telefonicky kontaktovat osobu odpovědnou za realizaci projektu s doplňujícím dotazem, týkajícím se projektové žádosti nebo organizaci, která projektovou žádost předložila.

6. VÝSLEDKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Žadatelé budou o výsledcích grantového řízení informováni nejpozději do 14 dnů po rozhodnutí grantové komise a následném schválení Správní radou Nadace, a to písemnou formou. Výsledky grantového řízení budou zveřejněny na webových stránkách programu. S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku.

7. SMLOUVA O NADAČNÍM PŘÍSPĚVKU

Smlouva obsahuje mj. následující náležitosti:

- rozpočet projektu, tj. celkové projektové náklady (rozpočet je závazný, stejně jako obsah projektu, včetně harmonogramu);
- výši příspěvku;
- povinnost budoucího příjemce grantu předkládat Nadaci požadované informace;
- povinnost budoucího příjemce grantu evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví organizace;
- způsob hlášení a schvalování obsahových a finančních změn projektu;
- medializaci projektu.

8. REPORTING

Příjemce grantu se zavazuje zaslat Nadaci Závěrečnou zprávu o projektu (včetně vyúčtování) maximálně do jednoho měsíce po ukončení projektového období, vyznačeného ve smlouvě o poskytnutí grantu. Zároveň je možné Závěrečnou zprávu o projektu dodat Nadaci dříve, a to po ukončení aktivit projektu a jejich vyúčtování. Závěrečná zpráva se podává elektronicky do grantového systému NROS. Nadace prostřednictvím těchto zpráv kontroluje realizaci podpořených projektů a čerpání rozpočtů. Doklady, které se týkají zahraničních cest musí být přeloženy do českého jazyka. Jako součást vyúčtování projektů, které se týkaly exkurzí a stáží přidává realizátor projektu i materiál ve formě powerpointové prezentace, seminární práce či videozáznamu, a to v takové formě, aby sloužila jako výukový materiál pro obor.

9. KONTAKTY

Lenka Klopcová

telefon: 725336156

e-mail: granty@nros.cz (do předmětu vždy uvádějte K budoucnosti – studentské)