

PRAVIDLA GRANTOVÉ VÝZVY v rámci programu

Zvyšování kvality odborného vzdělávání a posilování dovedností žáků

Nadace rozvoje občanské společnosti (NROS) vyhlašuje výzvu k podávání projektových žádostí do programu: **Zvyšování kvality odborného vzdělávání a posilování dovedností žáků**.

Záměrem programu je podpora mládeže se speciálními vzdělávacími potřebami, ohrožené neúspěchem a zároveň podpora talentované mládeže v rámci studia na střední odborné škole, tedy provázání odborného školství na straně jedné a poptávky firem v regionu na straně druhé.

Program je financován z prostředků **The VELUX Foundations**.

Popis grantové výzvy:

Cílem této grantové výzvy je navyšování vědomostí a dovedností v rámci mimoškolního vzdělávání žáků a jejich účasti na soutěžích, tedy nad rámec školních vzdělávacích plánů.

V rámci grantové výzvy mohou školy podávat žádosti na:

- absolvování specializovaných kurzů, seminářů a vzdělávacích workshopů včetně zahraničních (zacílení musí souviset se studijním oborem, který žák/ žáci studuje/jí),
- účast na soutěžích, olympiádách, exkurzích, stážích včetně zahraničních.

Harmonogram výzvy:

Datum vyhlášení výzvy	9. dubna 2024
Ukončení příjmu žádostí	17. května 2024
Částka k rozdělení	1 000 000 Kč
Maximální výše nadačního příspěvku	100 000 Kč
Minimální výše nadačního příspěvku	50 000 Kč
Zahájení realizace projektu	1. září 2024
Doba realizace projektu	31. ledna 2025
Spolufinancování	Je možné, ale není povinné. Max. 10% z požadované částky.

Vyhlašovatel – Nadace rozvoje občanské společnosti si vyhrazuje právo ukončit příjem žádostí dříve v momentě, kdy počet přijatých žádostí překročí 2násobek předpokládaného počtu podpořených žádostí.

1. KDO MŮŽE ŽÁDAT (oprávněný žadatel)

Podporované jsou střední odborné školy a střední odborná učiliště zřizované Středočeským krajem.

Jedna škola může v této výzvě podat maximálně dvě žádosti, každou na jiný učební obor.

2. PROJEKTOVÉ AKTIVITY

Podporované projektové aktivity nesmí být součástí běžné výuky daného předmětu nebo je suplovat. Aktivity svým zaměřením a charakterem mají přinést žákům zájem o učení, inspiraci a podporu jejich zájmu o studovaný obor, rozvoj jejich individuálních schopností. Vždy se tedy musí jednat o **nadstavbové aktivity daného oboru**. Je možné, aby aktivity probíhaly mimo hlavní výuku.

V případě kurzů je možné, aby lektorem byl pedagog dané školy, který má v oboru praxi a se kterým musí být uzavřena DPP na projekt.

V rámci programu nejsou podporované aktivity, které mají jakýkoliv vztah k alkoholu (barmanské či someliérské kurzy apod.).

Kurzy mohou být realizovány následujícími formami:

a) nákupem služby - škola dodává kalkulaci a podrobný rozpis obsahu kurzu, který poptává, ideálně i odkaz na webové stránky realizátora.

b) externí fyzickou osobou - škola dodává kalkulaci a podrobný rozpis obsahu kurzu, který poptává. Škola doloží odbornost dané osoby, která kurz realizuje.

c) vlastní aktivitou interního pedagoga - pokud je kurz realizován interním pedagogem dané školy, předkládá rozpis obsahu kurzu, cenovou kalkulaci (počet hodin x hodinová odměna), škola s pedagogem uzavírá DPP na realizování dané projektové aktivity, dokládá odbornost dané osoby a zdůvodnění čím je aktivita rozšiřující nad rámec běžné výuky.

Na dosud podpořené projekty se můžete podívat zde: <https://kbudoucnosti.cz/od-studentu/>

3. PROJEKTOVÉ NÁKLADY

Projektové náklady jsou považovány za oprávněné, pokud **splňují všechny** níže uvedené podmínky:

- musí být nezbytné pro realizaci projektu;
- musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- musí být zaevidované v účetnictví příjemce;
- musí být doložitelné příslušnými prvotními a účetními doklady;
- musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování;
- vznikly v období realizace projektu vyznačeného ve smlouvě;
- mzdové náklady na administraci projektu či jeho personální zajištění (maximální uplatnitelná výše nákladu je 10 % z celkové požadované částky). Administrací projektu se rozumí: personální zajištění obsahuje náklady spojené s pedagogickým dozorem či doprovázejícími osobami např. při exkurzích apod.

- lektorné v případě, že tuto činnost vykonává pedagog školy s praxí v daném oboru, musí s ním zaměstnavatel /škola/ uzavřít DPP;
- náklady související s realizací aktivit, které probíhají mimo území ČR:
 - cestovné (i doprava v místě)
 - stravné
 - náklady na ubytování
 - vstupné
 - služby překladatele, tlumočnicka
 - pojištění

Z grantů nelze platit DPH. Podpořené žádosti středních odborných škol a středních odborných učilišť, zřizovaných Středočeským krajem, obdrží od zřizovatele finanční prostředky na úhradu DPH formou úpravy rozpočtu v nejbližším možném termínu.

Z nadačního příspěvku **nelze** financovat:

- náklady, které nebyly uhrazeny do předložení závěrečné zprávy;
- náklady vynaložené na vytvoření výstupů, jejichž dosažení a využití v rámci období realizace projektu není organizace schopna prokázat;
- cestovní náhrady ve výši přesahující minimální limity, stanovené příslušnými právními předpisy;
- kapesné;
- náklady na výzkum;
- pokuty, penále, manka a škody;
- dary, poskytnuté příspěvky;
- finanční leasing;
- odpisy dlouhodobého majetku;
- pořízení zásob;
- vyskladnění zásob za účelem jejich prodeje;
- debetní úroky;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- kurzové ztráty.

4. ZPŮSOB PŘIHLÁŠENÍ

Projektové žádosti se podávají pouze elektronicky prostřednictvím Grantového systému NROS. Žádosti jsou přijímány v termínu od spuštění grantového řízení až do termínu uzávěrky.

K žádosti je nutné připojit tyto povinné přílohy:

- **anotaci kurzu či stáže, a zdůvodnění její potřeby** (pokud je žádost zaměřena tímto způsobem);
- **cenovou kalkulaci kurzů, stáží, exkurzí** (včetně kalkulace dopravy, stravného, ubytování, vstupného aj.);
- **doložení způsobilosti realizátora kurzu** – CV lektora, odkaz na webové stránky poskytovatele kurzu, recenze, certifikáty apod. (pokud je žádost zaměřena tímto způsobem);

- **čestné prohlášení** (vzor NROS);
- **odkaz na aktuální výroční zprávu.**

Veškeré informace potřebné pro podání žádosti najdete na: <https://kbudoucnosti.cz/granty/>

5. PRŮBĚH HODNOCENÍ

a) **Formální a věcné posouzení žádosti**

Žádosti projdou prvotním posouzením z hlediska formální správnosti a ověření pravdivosti uvedených informací. Pokud žádost nesplní kritéria formálního posouzení, je žadatel vyzván k provedení nápravy. Výzva k nápravě je zasílána elektronicky na e-mailovou adresu osoby uvedené v projektové žádosti. Není-li náprava zjednána do 48 hodin od odeslání výzvy k nápravě, je projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel je o této skutečnosti písemně informován emailem. Žádosti, které splňují formální a věcné požadavky, jsou postoupeny k dalšímu hodnocení.

b) **Odborné hodnocení a rozhodnutí**

O udělení grantové podpory rozhoduje předem určená tříčlenná grantová komise. Grantová komise posoudí jednotlivé žádosti a vybere projekty určené k podpoře. V případě, že je předložená žádost nejednoznačná, vyžádají si členové grantové komise stanovisko nebo konzultaci odborníka. Grantová komise může projekt navrhnout k podpoře v plné výši, navrhnout podpořit projekt s úpravami či navrhnout k nepodpoře. Na poskytnutí grantového příspěvku není právní nárok. O finální podpoře rozhoduje Správní rada Nadace rozvoje občanské společnosti.

Hodnocení probíhá na základě těchto kritérií:

- i. **Přínos projektu a jeho udržitelnost:**
 - Přispěje projekt k dosažení cílů výzvy?
 - Je projekt provázaný se studovaným oborem předkladatelů?
 - Má projekt dopad na cílovou skupinu a komunitu, ve které se realizuje?
 - Nese v sobě projekt i kreativní prvky?
- ii. **Provozní a odborná kapacita žadatele**
 - Má škola zkušenosti s realizací obdobného typu projektu?
 - Zapojuje do projektových činností i pedagogy školy?
 - Má projekt vliv na rozvoj spolupráce se zaměstnavateli v regionu?
- iii. **Kvalita a realizovatelnost projektu**
 - Je žádost srozumitelná a jasná?
 - Vhodnost a přiměřenost zvolených aktivit projektu vzhledem k jeho cílům.
 - Jsou cíle projektu jasně definované a realistické?
 - Jsou známa rizika projektu?
- iv. **Rozpočet projektu**

- Má rozpočet vazbu na jednotlivé aktivity projektu?
- Je rozpočet vyvážený a efektivní vzhledem k realizaci projektu?
- Je rozpočet odůvodněný a srozumitelný?

Hodnotící komise může telefonicky kontaktovat osobu odpovědnou za realizaci projektu s doplňujícím dotazem týkajícím se projektové žádosti nebo organizace, která projektovou žádost předložila.

6. VÝSLEDKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Žadatelé budou o výsledcích grantového řízení informováni nejpozději do 14 dnů po rozhodnutí grantové komise a následném schválení Správní radou Nadace, a to prostřednictvím grantového systému NROS.

Výsledky grantového řízení budou zveřejněny na webových stránkách programu. S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku.

7. SMLOUVA O NADAČNÍM PŘÍSPĚVKU

S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku. Smlouva obsahuje mj. následující náležitosti:

- rozpočet projektu, tj. celkové projektové náklady (rozpočet je závazný, stejně jako obsah projektu, včetně harmonogramu);
- výši příspěvku;
- povinnost budoucího příjemce grantu předkládat Nadaci požadované informace;
- povinnost budoucího příjemce grantu evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví organizace;
- způsob hlášení a schvalování obsahových a finančních změn projektu;
- medializaci projektu.

8. REPORTING

Příjemce grantu se zavazuje zaslat Nadaci Závěrečnou zprávu o projektu (včetně vyúčtování) do 1 měsíce po ukončení projektového období, vyznačeného ve Smlouvě o poskytnutí grantu, a to prostřednictvím grantového systému NROS. Zároveň je možné Závěrečnou zprávu o projektu dodat Nadaci dříve, a to po ukončení aktivit projektu a jejich vyúčtování. Nadace prostřednictvím závěrečné zprávy kontroluje realizaci podpořených projektů a čerpání rozpočtů. Doklady, které se týkají zahraničních cest, musí být přeloženy do českého jazyka. Jako součást vyúčtování projektů, které se týkaly exkurzí a stáží, přidává realizátor projektu i materiál ve formě powerpointové prezentace, seminární práce či videozáznamu, a to v takové formě, aby sloužila jako výukový materiál pro obor.

9. MEDIALIZACE PROJEKTU

Příjemce je povinen dodržovat pravidla publicity programu, která jsou specifikovaná ve Smlouvě. Příjemce se zavazuje využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že „Projekt je podpořen z prostředků grantového programu *The Velux Foundations*“.

10. KONTAKTY

Lenka Klopová

tel.č.:725336156

e-mail: granty@nros.cz (do předmětu vždy uvádějte K budoucnosti – kurzy)