

PRAVIDLA GRANTOVÉ VÝZVY
v rámci programu
Zvyšování kvality odborného vzdělávání a posilování dovedností žáků

Nadace rozvoje občanské společnosti (NROS) vyhlašuje výzvu k podávání projektových žádostí do programu: **Zvyšování kvality odborného vzdělávání a posilování dovedností žáků.**

Záměrem programu je podpora mládeže se speciálními vzdělávacími potřebami, ohrožené neúspěchem a zároveň podpora talentované mládeže v rámci studia na střední odborné škole, tedy provázání odborného školství na straně jedné a poptávky firem v regionu na straně druhé.

Program je financován z prostředků **The VELUX Foundations.**

Popis grantové výzvy:

Cílem této **dvoukolové grantové výzvy** je zvýšení úrovně vědomostí a pravděpodobnosti úspěšného složení závěrečných zkoušek žáků a celkovou modernizací výuky.

Jaké aktivity jsou podporovány:

A) Didaktické pomůcky

Granty jsou určeny pro učitele, kteří budou didaktické pomůcky připravovat. Grant bude přidělen ex-post na základě předloženého a vyhodnoceného učebního materiálu, který je určen pouze pro následující obory vzdělávání typu H (tříleté učební obory zakončené závěrečnou zkouškou).

23-51-H/01 Strojní mechanik

23-56-H/01 Obráběč kovů

23-55-H/02 Karosář

23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel

26-51-H/02 Elektrikář-silnoproud

36-52-H/01 Instalatér

36-67-H/01 Zedník

65-51-H/01 Kuchař-číšník

66-51-H/01 Prodavač

66-52-H/02 Aranžér

69-51-H/01 Kadeřník

Všechny odevzdané materiály se musí řídit zákonem č. 121/2000 Sb. (Autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Jedná se o tvorbu komplexních učebních materiálů z odborných předmětů, které budou sloužit jako učební podklad pro přípravu žáků k závěrečným zkouškám z odborných předmětů.

B) Digitální pomůcky - nákup technologických nástrojů (včetně licencí) vedoucích k modernizaci výuky a ke zlepšení digitální gramotnosti žáků i pedagogických pracovníků. Žadatel má povinnost přesně popsat přínos těchto technologií pro zvyšování odborných kompetencí žáků i pedagogů.

Forma a rozsah:

A) Didaktické pomůcky - bude vypracováno **6 různých témat** z odborného předmětu z jednoho vybraného oboru kategorie H (viz. výše), které budou sloužit jako výukový materiál pro žáky k závěrečným zkouškám. Každé téma musí obsahovat: hlavní výukový materiál, učební materiál a pracovní listy.

- **hlavní výukový materiál** bude zpracován formou powerpointové prezentace v následujícím rozsahu: minimálně 12 snímků. Prezentace mohou obsahovat vlastní či jiný audiovizuální materiál případně, odkaz na již existující video za předpokladu, že budou dodržena všechna ustanovení zákona č. 121/2000 Sb..

- **učební materiál** – textový dokument na dané téma obsahující jednotlivé okruhy jednoho tématu v jednom z následujících formátů - .doc, .docx, .pdf, v rozsahu minimálně 2 stran formátu A4.

- **pracovní listy** – budou zpracovány pro každý samostatný okruh v jednom z následujících formátů - .doc, .docx, .pdf.

Manuál pro tvorbu materiálů popisující formální náležitosti dokumentů naleznete jako samostatný materiál na stránkách <https://kbudoucnosti.cz/granty/>, pod výzvou **Granty pro učitele**.

B) Digitální pomůcky – zpracovaná žádost a rozpočet na pořízení digitální pomůcky, popř. licence, určené pro v modernizaci výuky, posílení digitální gramotnosti žáků i pedagogických pracovníků.

Harmonogram výzvy:

Datum vyhlášení příjmu projektových záměrů prostřednictvím dotazníku.	9. dubna 2024
Ukončení příjmu projektových záměrů prostřednictvím dotazníku.	3. května 2024

Datum vyhlášení výzvy	17. května 2024
Datum ukončení výzvy	31. srpna 2024
Částka k rozdělení	1 000 000 Kč
Maximální výše nadačního příspěvku	45 000 Kč
Minimální výše nadačního příspěvku	10 000 Kč
Doba realizace projektu do	31. prosince 2024
Spolufinancování	Je možné, ale není povinné.

1. KDO MŮŽE ŽÁDAT (oprávněný žadatel)

Podporované jsou střední odborné školy a střední odborná učiliště zřizované Středočeským krajem. **Žádost o grant podávají pedagogové prostřednictvím dané střední školy.**

Jedna škola může v této výzvě podat až 3 projekty (z toho může být pouze 1x nákup digitální pomůcky a licence), za podmínky, že každý projekt podá/zpracuje jiný vyučující.

V případě udělení grantu se tvůrce materiálu vzdává svých autorských práv ve prospěch NROS. Z tohoto důvodu v díle cituje i sám sebe.

2. PROJEKTOVÉ NÁKLADY

Projektové náklady jsou považovány za oprávněné, pokud **splňují všechny** níže uvedené podmínky:

- musí být nezbytné pro realizaci projektu;
- musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- musí být zaevidované v účetnictví příjemce;
- musí být doložitelné příslušnými prvotními a účetními doklady;
- musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování;
- vznikly v období realizace projektu vyznačeného ve smlouvě.

Z grantů nelze platit náklady v podobě DPH. Podpořené žádosti středních odborných škol a středních odborných učilišť, zřizovaných Středočeským krajem, obdrží od zřizovatele finanční prostředky na úhradu DPH formou úpravy rozpočtu v nejbližším možném termínu.

Z nadačního příspěvku **nelze** financovat:

- náklady, které nebyly uhrazeny nejpozději do předložení závěrečné zprávy;
- náklady související s realizací aktivit, které probíhají mimo území ČR (včetně zahraničních pracovních cest);
- náklady vynaložené na vytvoření výstupů, jejichž dosažení a využití v rámci období realizace projektu organizace není schopna prokázat;
- cestovní náhrady ve výši přesahující minimální limity stanovené příslušnými právními předpisy;
- kapesné;
- náklady na výzkum;
- pokuty, penále, manka a škody;
- dary, poskytnuté příspěvky;
- finanční leasing;
- odpisy dlouhodobého majetku;
- pořízení zásob;
- vyskladnění zásob za účelem jejich prodeje;
- debetní úroky;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- kurzové ztráty.

3. ZPŮSOB ZÍSKÁNÍ PODPORY

a) První kolo

1. Žadatel nejprve předloží projektový záměr prostřednictvím jednoduchého dotazníku, který je k dispozici: <https://nros.tabidoo.cloud/public-form/xiziyuitjz>
2. Žadatel v projektovém záměru vybere obor kategorie H (z okruhů uvedených výše) a 10 okruhů k ZZ, ze kterých je následně schopen připravit výukový materiál. V případě velkého množství žádostí stejného zaměření mohou být žadatelé vyzváni ke změně oboru či témat

nebo být z grantového řízení vyřazeni. Platí zde pravidlo, že budou upřednostněny žádosti, které byly podány s dřívějším datem.

3. Odborná komise z NROS na základě podaných projektových záměrů vybere pro každého žadatele **6 okruhů**, které následně zpracuje. NROS každého žadatele informuje o přidělených tématech emailem.
4. Žadatel, který žádá o pořízení **digitální pomůcky**, bude rovněž informován, o tom, zda postupuje do druhého kola výzvy.

b) Druhé kolo

1. Žadatel připraví učební materiály na zadané okruhy.
2. Žadatel podá žádost o grant prostřednictvím Grantového systému NROS společně se všemi povinnými přílohami. Součástí žádosti bude již hotový učební materiál.
3. Žadatel podá žádost na pořízení digitální pomůcky.

K žádosti je nutné připojit tyto povinné přílohy:

- vytvořený učební materiál, dle předepsaných technických parametrů (v případě didaktických pomůcek)
- cenovou nabídku (v případě digitálních pomůcek)
- čestné prohlášení (vzor NROS)

Veškeré informace potřebné pro podání žádosti najdete na: <https://kbudoucnosti.cz/granty/>

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ A UDĚLENÍ PODPORY

a) Formální posouzení žádosti

Žádosti projdou prvotním posouzením z hlediska formální správnosti a ověření pravdivosti uvedených informací. Pokud žádost nesplní kritéria formálního posouzení, je vyzván k provedení nápravy. Výzva k nápravě je zasílána elektronicky na e-mailovou adresu osoby, uvedené v projektové žádosti. Není-li náprava zjednána do 48 hodin od odeslání výzvy k nápravě, je projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel je o této skutečnosti písemně informován. Žádosti, které splňují formální a věcné požadavky, jsou postoupeny k dalšímu hodnocení.

b) Věcné posouzení žádosti

Za správnost a relevantnost všech materiálů zodpovídá jeho tvůrce. Obsahovou správnost odevzdaných materiálů posoudí odborník z oblasti školství, který rozhodne, zda bude podpora udělena v plné výši, případně na základě vlastního uvážení upraví finanční příspěvek oproti požadované částce. Na poskytnutí grantového příspěvku není právní nárok. Nadace NROS si vyhrazuje právo nepřidělit předem určenou finanční částku v plné výši, pokud neshledá podané žádosti dostatečně kvalitní, a rovněž není povinna žadateli toto rozhodnutí zdůvodňovat.

Hodnocení probíhá na základě těchto kritérií:

A) Didaktické pomůcky

1. Přínos projektu a jeho udržitelnost:

- Přispěje projekt k dosažení cílů výzvy?
- Je projekt provázaný s vyučovanými obory předkladatelů?
- Má projekt dopad na cílovou skupinu – žáci?
- Nese v sobě projekt i kreativní prvky?

2. Tvůrce materiálu

- Má tvůrce dostatečné zkušenosti a odbornost k její tvorbě?
- Je popis uvedený v žádosti dostatečný?
- Zamýšlí se tvůrce dostatečně nad dopady připraveného materiálu?

3. Kvalita učebního materiálu

- Splňuje učební pomůcka specifikace pro její zadání?
- Splňuje učební pomůcka kvalitativní nároky na tento typ učebního materiálu.
- Jedná se o komplexní materiál všech potřebných předmětů dle zvoleného tématu?
- Obsahuje učební pomůcka dostatek informací pro složení zkoušky z oboru vzdělávání H.
- Jsou dodržena všechna pravidla požadovaná zadavatelem: grafická úprava, řazení materiálu, formáty odeslaných materiálů apod.

4. Rozpočet projektu

- Je rozpočet vyvážený a efektivní?
- Je rozpočet odůvodněný a srozumitelný?

B) Digitální pomůcky

1. Přínos projektu a jeho udržitelnost:

- Přispěje projekt k dosažení cílů výzvy?
- Má projekt dopad na cílovou skupinu – žáci, pedagogové?

2. Modernizace vybavení školy:

- Splňuje zařízení definici moderní digitální pomůcky?
- Nese v sobě projekt i kreativní prvky?

3. Kvalita digitální pomůcky:

- Splňuje zařízení prvky edukativní pomůcky?
- Je zařízení praktické, jednoduché, efektivní?

4. Rozpočet projektu:

- Je rozpočet vyvážený a efektivní?
- Je rozpočet odůvodněný a srozumitelný?

c) Závěrečné schválení ze strany Správní rady Nadace

Vybrané projekty NROS předkládá Správní radě Nadace k finálnímu schválení.

5. VÝSLEDKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Žadatelé budou o výsledcích grantového řízení informováni nejpozději do 14 dnů po rozhodnutí grantové komise a následném schválení Správní radou Nadace, a to písemnou formou. Výsledky grantového řízení budou zveřejněny na webových stránkách programu. S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku.

6. SMLOUVA O NADAČNÍM PŘÍSPĚVKU

Smlouva obsahuje mj. následující náležitosti:

- rozpočet projektu, tj. celkové projektové náklady (rozpočet je závazný, stejně jako obsah projektu, včetně harmonogramu);
- výši příspěvku;
- povinnost budoucího příjemce grantu předkládat Nadaci požadované informace;
- povinnost budoucího příjemce grantu evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví organizace;
- způsob hlášení a schvalování obsahových a finančních změn projektu;
- medializaci projektu;
- ustanovení o autorských právech.

7. REPORTING

Příjemce grantu se zavazuje zaslat Nadaci Závěrečnou zprávu o projektu (včetně vyúčtování) maximálně do 1 měsíce po ukončení projektového období, vyznačeného ve smlouvě o poskytnutí grantu. U varianty A) **Didaktické pomůcky - je možné mzdové prostředky vyplácet průběžně od začátku realizace grantu po celou dobu jeho trvání. Úhrada nákladů musí být do 20ti dnů od ukončení projektu.** Zároveň je možné Závěrečnou zprávu o projektu dodat Nadaci dříve, a to po ukončení aktivit projektu a jejich vyúčtování. Závěrečná zpráva se podává elektronicky do Grantového systému NROS. Nadace prostřednictvím těchto zpráv kontroluje realizaci podpořených projektů a čerpání rozpočtů.

8. KONTAKTY

Lenka Klopová

telefon:725336156

e-mail: e-mail: granty@nros.cz (do předmětu vždy uvádějte K budoucnosti – učitelské)